

**WZÓR załącznik Nr 1 do SIWZ**  
**UMOWA ZP-1/PNS/2014**

Dotycząca zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego, realizowanego w ramach projektu „Pomysł na siebie” – programu „Gwarancje dla Młodzieży”, finansowanego ze środków „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

zawarta w dniu .....2014 w Roskoszy, pomiędzy:

**Europejskim Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy**

Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska NIP 537-21-40-912,  
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Mariusza Filipiuka – Dyrektora ECKiW OHP w Roskoszy

a

.....

z siedzibą w

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

**o treści następującej:**

**§ 1.**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Rozdziału 3 Oddziału 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 907 późn. zm.), zwanej dalej ustawą – o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.

**§ 2.**

W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do przeprowadzenia grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego, realizowanego w ramach projektu „Pomysł na siebie” – programu „Gwarancje dla Młodzieży”, finansowanego ze środków „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

**§ 3.**

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi oraz oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

**(lub)**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz, że podwykonawcom powierzy następujący zakres prac:

- 1) .....
- 2) .....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innym podmiotom bez zgody Zamawiającego.
4. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

#### § 4.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć z psychologiem.
  - 1.1. **Grupowe treningi i warsztaty psychologiczne** – w wymiarze 10 godzin na grupę (1 godzina zajęć - 45 minut) – w formie treningów i warsztatów. 1 grupa/10 osobowa x 10 godzin = 10h.  
Zajęcia powinna prowadzić osoba posiadająca tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.  
Zajęcia polegać będą przede wszystkim na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz na zbudowaniu zaufania wobec grupy. Podczas zajęć młodzież nauczy się jak samemu radzić sobie w sytuacjach kryzysowych i/lub gdzie się skutecznie zwrócić się o pomoc. Zakłada się przykładowo, że uczestnicy będą brać udział w symulacji rozwiązywania hipotetycznych problemów, z którymi mogliby się zetknąć: stres, agresja, uzależnienie, niska samoocena, odrzucenie itp. Grupowe zajęcia psychologiczne przeznaczone dla wszystkich beneficjentów biorących udział w projekcie. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca opracuje konspekt oraz harmonogram zajęć, który dostarczy zamawiającemu.  
Wymagany termin wykonania grupowych warsztatów psychologicznych:  
od podpisania umowy do 02.12.2014r. w wymiarze łącznie 10 godzin zajęć grupowych (1 grupa x 10 godzin)
  - 1.2. **Indywidualne wsparcie psychologiczne** – w wymiarze 5 godzin na osobę (1 godzina zajęć - 45 minut). 10 osób x 5 godzin/osobę = 50 godzin (2 godziny/osobę w 2014r. 3 godziny/osobę w 2015r.). Zajęcia powinna prowadzić osoba posiadająca tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą.

Celem zajęć jest pomoc w rozwiązywaniu zdiagnozowanych, osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie z agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną i motywacją do podejmowania konstruktywnych działań. Forma wsparcia nie jest obowiązkowa, skierowana jest głównie do osób, które będą potrzebowały pomocy w przedmiotowym zakresie. Osoby, które nie będą potrzebowały korzystać z porady psychologa lub nie wykorzystają planowej liczby godzin konsultacji będą mogły „odstąpić” je komuś, kto zgłasza większe zapotrzebowanie na ten rodzaj wsparcia. Reasumując projekt będzie elastycznie dopasowywał się do indywidualnych potrzeb jego odbiorców. Ta forma wsparcia dostępna będzie dla uczestników przez cały okres trwania projektu. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca opracuje konspekt oraz harmonogram zajęć, który dostarczy zamawiającemu. Każda godzina udzielonych indywidualnych porad psychologicznych musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika i psychologa. Po przeprowadzeniu porad indywidualnych psycholog jest zobowiązany do napisania i dostarczenia koordynatorowi projektu opinii zawierającej analizę psychologiczną każdego uczestnika.

Wymagany termin wykonania indywidualnego wsparcia psychologicznego:

- 20 godzin od podpisania umowy do 02.12.2014r.
- 30 godzin do 30.05.2015r.

2. Termin wykonania umowy od dnia podpisania umowy do:

- a) 02 grudnia 2014r.
  - 10 godzin zajęć **Grupowe treningi i warsztaty psychologiczne**
  - 20 godzin zajęć **Indywidualnego wsparcia psychologicznego**
- b) Od 01.01.2015r. do 30 maja 2015r.
  - 30 godzin zajęć **Indywidualnego wsparcia psychologicznego.**

#### § 5

**Zakres zamówienia obejmuje:**

**Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

1. dostarczenia szczegółowego programu i harmonogramu zajęć uzgodnionego z Zamawiającemu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem zajęć,
2. zajęcia powinny zakończyć się zgodnie z harmonogramem,
3. wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
4. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania,
5. podstawą przyjęcia na zajęcia jest imienny wykaz uczestników sporządzony przez Zamawiającego
6. w przypadku skreślenia beneficjenta z listy uczestników projektu Zamawiający zapłaci za jego zajęcia za faktycznie odbyte zajęcia potwierdzone ewidencją obecności (Wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie, tj. ilość godzin odbytych zajęć uczestnika w stosunku do ilości godzin przeznaczonych na to zajęcia pomnożone przez wynagrodzenie jednego uczestnika).
7. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik zajęć i listę obecności uczestników zajęć oraz zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji. Obowiązkowo dzienniki zajęć powinien być oznaczony logo projektu w których powinny zostać wpisane:
  - a) Nazwa i termin zajęć.
  - b) Ewidencja obecności.
  - c) Dane uczestników zajęć w formie listy obecności.
  - d) Wpisywana na bieżąco tematyka zajęć oraz ilość godzin.
  - e) Informacje o odbytych kontrolach itp.
8. w razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 15 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły,
9. zajęcia powinny odbywać się w godzinach między 8.<sup>00</sup> a 20.<sup>00</sup>, dopuszcza się za zgodą Zamawiającego przeprowadzanie zajęć również w soboty i niedziele na terenie miasta Biała Podlaska w Sali zapewnionej przez Wykonawcę,
10. zgodnie z założeniami projektu uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie o ukończeniu zajęć wraz z jego zakresem tematycznym oraz ilością godzin. Wzór zaświadczenia Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym, zaświadczenie musi zawierać również niezbędne logotypy zaświadczenie o ukończeniu zajęć zostanie wystawiony w ostatnim dniu zajęć.
11. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - a) w zakresie faktury wystawionej za zakres objęty **§ 4 pkt 2 a**
    - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników zajęć,
    - terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
    - imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
    - dzienniki zajęć.
  - b) w zakresie faktury wystawionej za zakres objęty **§ 4 pkt 2 b**
    - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników zajęć,
    - terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
    - kserokopie imiennych zaświadczeń o udziale w zajęciach, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym
    - analizę psychologiczną każdego uczestnika,
    - potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu zajęć w dacie zakończenia zajęć,
    - dzienniki zajęć.

13. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy osobom mającym trudności w procesie nauczania, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursach. Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację zajęć. Zajęcia będą przeprowadzane w salach zapewnionych przez Wykonawcę.

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo, które przekazane zostanie przez Zamawiającego w chwili podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do:
  - a) umożliwienia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej i innym upoważnionym osobom przeprowadzenia kontroli i audytu Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy;
  - b) kontroli zajęć i audytu, które mogą zostać przeprowadzone zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zajęć,
  - c) Wykonawca umożliwienia Zamawiającemu oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych wglądu w dokumenty, w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy
  - d) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027r .

## § 7

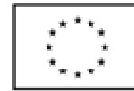
### Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi wprost w przepisach Kodeksu cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) gdy przedmiot umowy nie będzie realizowany zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą umową i jej integralnymi załącznikami,
  - 2) nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej umowy,
  - 3) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej,
  - 4) z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający może skorzystać z wyżej opisanego w ust. 2 prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej go do wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia.
3. Wykonanie przez Zamawiającego prawa odstąpienia z powodu okoliczności wymienionych w ust. 2, uznaje się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty nw. w § 10 kar umownych.

## § 8

1. Za należyłą realizację przedmiotu umowy, Zamawiający uiszcza na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie, obejmujące w szczególności:

### Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



- **Grupowe treningi i warsztaty psychologiczne** – w wymiarze 10 godzin w wysokości określonej w ofercie, tj. .... (słownie: ..... **00/100 złotych**) **za jedną godzinę,**

- **Indywidualne wsparcie psychologiczne w wymiarze 20 godzin** zrealizowane do 02.12.2014r oraz 30 godzin do 30.05.2015r, w wysokości określonej w ofercie, tj. .... (słownie: ..... **00/100 złotych**) **za jedną godzinę.**

2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia będzie dokonana na podstawie wystawionej i doręczonej faktury, nie później niż:

a) do 30 grudnia 2014r., za przeprowadzenie 10 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych

b) do 30 czerwca 2015r. za 30 godzin zajęć indywidualnych.

3. W przypadku rezygnacji, bądź skreślenia beneficjenta ostatecznego z listy uczestników projektu, Zamawiający pokryje Wykonawcy wyłącznie uzasadnione, poniesione i udokumentowane koszty związane z uczestnictwem ww. osoby w zajęciach.

4. W przypadku rezygnacji, lub skreślenia danej osoby z listy uczestników projektu, przed rozpoczęciem zajęć, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o cenę jednostkową, wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 7 dni od daty wykonania wszystkich czynności objętych umową.

6. Zamawiający ureguluje swoje zobowiązania względem Wykonawcy przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze.

7. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w formularzu ofertowym tj; ..... **brutto (słownie: ..... 00/100 złotych)**

**8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.**

#### § 9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy w zakresie organizacyjnym, pracownika ECKiW OHP w Roskoszy panią **Katarzynę Bancarzewską** – koordynatora projektu. Koordynator projektu nie jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

2. Wykonawca wskazuje do współpracy .....

#### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i okolicznościach:

1.1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 7 ust. 2 w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 8 ust. 7 niniejszej umowy.

1.2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 8 ust. 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni, w wysokości 1% za każdy następny dzień zwłoki.

1.3. Za zwłokę w przekazaniu materiałów na podstawie § 5 ust. 11, umożliwieniu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 ust. w wysokości 1% łącznej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 8 ust. 7 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

3. Za zwłokę w płatności wynagrodzenia, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

#### § 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2;

2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

1) zmiany stawki i kwoty podatku VAT, a w konsekwencji kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 i 7;

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: działania siły wyższej,

uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;



3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2, dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad 1) stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do treści przepisów wprowadzających zmianę stawki podatku;
- ad 2) zmiana terminu realizacji zamówienia: o okres działania siły wyższej oraz potrzeby do usunięcia skutków jej działania.

#### **§ 12**

Zmiany postanowień niniejszej umowy, jak również odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004r., poz. 1001 z późn. zm.).

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załączniki:

- 1) SIWZ wraz załącznikami;
- 2) oferta Wykonawcy.