

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Numer referencyjny nadany sprawie przez Prowadzącego postępowanie:

ZP3/Komputerowe /OSDZ YEI/2018/Roskosz

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZUS)

ZAMÓWIENIE NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.2164 ze zm. oraz Dz.U. z 2016 r. poz.1020 z późn. zmianami):

Przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla 5 osób oraz przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla 2 osób w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” realizowanego w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

Kod CPV: 80.53.32.00 szkolenia komputerowe

Roskosz, dnia 18.01.2018r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Europejskiego Centrum
Kształcenia i Wychowania OHP

Karol Sudewicz

**Ochotnicze Hufce Pracy
Europejskie Centrum
Kształcenia i Wychowania
Roskosz, 21-500 Biała Podlaska
tel. 83 344 41 17
REGON 030314732 NIP 537-21-40-912**



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Spis treści:

1.	Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie	- 4
2.	Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne	- 4
3.	Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne	- 4
4.	Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne	- 5
5.	Warunki udziału w zamówieniu na usługi społeczne	- 5
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw wykluczenia	- 7
7.	Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną	- 6
8.	Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną	- 6
9.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zamówienia na usługę społeczną	- 7
	A. Miejsce oraz termin składania ofert	- 8
	B. Miejsce oraz termin otwarcia ofert	- 9
10.	Opis kryteriów, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty	- 9
11.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne	- 10
12.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienia na usługi społeczne	- 12
13.	Informacje dodatkowe , z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:	- 12
14.	Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:	- 13
15.	Wykaz załączników	-12
16.	<u>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1</u>	- 13

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

1. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie

- 1) Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
tel. 22 578-47-01/02
fax 22 578-47-47
e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl
<https://www.ohp.pl>

- 2) Prowadzącym postępowanie jest Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Roskoszy reprezentowane przez Karola Sudewicza – Dyrektora ECKiW OHP, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.77.2017 z dnia 06 grudnia 2017 roku.

Dane adresowe i kontaktowe: Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska
Strona internetowa : Główna: [www. http://eckiw-roskosz.ohp.pl/](http://eckiw-roskosz.ohp.pl/);
BIP – zamówienia publiczne: [www. http://ohproskosz.bip-e.pl/](http://ohproskosz.bip-e.pl/)
Adres e-mail : eckiwroskosz@ohp.pl
Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30
Telefon/ fax 83 344 41 17
NIP 537-21-40-912; REGON 030314732

- 3) Osoba upoważniona do kontaktu:

Katarzyna Bancarzewska – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na usługę społeczną
Marcin Szydłowski – w zakresie proceduralnym,

- 4) Warunki Zamówienia Na Usługi Społeczne można uzyskać nieodpłatnie w godz. od 8⁰⁰- 15⁰⁰ w siedzibie Prowadzący postępowanie, budynek administracji – sekretariat.

2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej kwoty 750 000 euro na podstawie Rozdziału 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2015 r. poz.2164 ze zm. oraz Dz.U. z 2016 r. poz.1020 z późn. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne

Przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla 5 osób oraz przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla 2 osób, w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.”

Prowadzący postępowanie przewiduje udzielenie zamówienia na w dwóch częściach:

1. Część nr 1 - Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych dla 5 uczestników projektu

- kurs będzie realizowany w **jednej pięcioosobowej grupie** w wieku od 18-24 lata;
- program kursu będzie obejmował **30 godzin lekcyjnych/osobę**;
- poziom należy dostosować do potrzeb i możliwości uczestników;
- Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie miasta Biała Podlaska

2. Część Nr 2 - Kurs komputerowy ECDL lub o standardzie równoważnym dla 2 uczestników.

- przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla uczestników w **jednej dwuosobowej grupie**, kurs będzie obejmował **60 godzin** (lekcyjnych - 45 minutowych)/osobę 60 h;
- Kurs powinien obejmować 4 z 7 modułów. Wybór 4 modułów dla wszystkich uczestników nastąpi na pierwszych zajęciach po uzgodnieniach pomiędzy prowadzącym a uczestnikami

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- po każdym module szkoleniowym wykonawca przeprowadzi egzamin przez akredytowanego egzaminatora ECDL lub posiadającego równoważne uprawnienia w miejscu realizacji szkoleń;
- wydania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych lub dokumentu o równoważnym standardzie w formie papierowej i karty plastikowej. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości;
- Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie miasta Biała Podlaska

Termin realizacji zamówienia do dnia 31.05.2018r.

- prowadzący postępowanie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- prowadzący nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- wadium nie jest wymagane

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do WZUS

3. Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne

Zakres zamówienia musi zostać zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2018r.

4. Warunki udziału w zamówieniu na usługi społeczne

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zamówieniu społecznym, oraz nie podlegają wykluczeniu (wzór oświadczeń w formularzu ofertowym).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Prowadzący postępowanie nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Prowadzący postępowanie nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- osoba prowadząca zajęcia będzie posiadała co najmniej wyższe magisterskie wykształcenie kierunkowe i będzie miała minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem zamówienia (Wzór oświadczenia w formularzu ofertowym).

Warunki zostaną spełnione, jeśli wykonawca złoży oświadczenia wg wzorów w formularzu ofertowym – o spełnianiu warunków udziału, o braku podstaw do wykluczenia, oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub złoży listę członków grupy kapitałowej

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Prowadzącemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Prowadzący postępowanie oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w punkcie 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22, 22a, 22b, 22c, 22d ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:
- 2) - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp. (Wzór w formularzu ofertowym).

Formularz oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie KRS dla spółek prawa handlowego, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie z KRS dla spółek prawa handlowego, bądź nie będącą właścicielem firmy w przypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

- 3) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, Prowadzący postępowanie żąda następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenie o zatrudnianiu osoby niepełnosprawnej .
 - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 - c) oświadczenie o wpisie do rejestru WUP
 - d) oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista członków grupy kapitałowej

6. Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w WZUS, jednak nie dłużej niż: 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale.
- 5) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Prowadzący postępowanie dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) **Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**

Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Prowadzącego postępowanie z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zamówienia na usługę społeczną

A. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie w Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska w budynku administracji w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26.01.2018r.	do godz.	10:00
----------------	---------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie: opatrzonej pieczętką lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta zamówienia na usługę społeczną – **ZP3/Komputerowe/OSDZ YEI/2018/Roskosz**
W części Nr 1 lub Części Nr 2 - Nie otwierać przed dniem: 26.01.2018r., do godz. 10:15.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Prowadzącego postępowanie:

Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy

Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska

4. Dla ofert przesyłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Prowadzący postępowanie.

B. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty będą otwierane w siedzibie Prowadzącego postępowanie w Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska w budynku administracji w sekretariacie, w terminie:

dnia	26.01.2018r.	godz.	10:15
-------------	---------------------	--------------	--------------

9. Sposób oceniania ofert, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Prowadzący postępowanie zastosował następujące kryteria oceny ofert:

- | | |
|--|---------|
| a) kryterium cena | waga 70 |
| b) kryterium doświadczenie zawodowe | waga 20 |
| c) kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych | waga 10 |

- 2) Sposób obliczenia punktów w kryterium:

a) cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej złożonej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

gdzie, C oznacza ilość punktów w kryterium Cena

Maksymalnie można uzyskać 70 punktów

b) doświadczenie zawodowe: D

Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi z których każda polega na przeprowadzeniu kursu w **zakresie wybranej części zamówienia** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje) - za każdą prawidłowo przeprowadzoną usługę zgodną z zakresem zamówienia Wykonawca otrzyma punkty:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - 0 usług zrealizowanych | 0 punktów |
| - od 1 do 3 usług zrealizowanych | 10 punktów |
| - od 4 i więcej usług zrealizowanych | 20 punktów |

- w przypadku powoływania się na doświadczenie podmiotu trzeciego każda prawidłowa usługa będzie punktowana oraz pomniejszona o 50% punktacji to jest za wykazanie na przykład 3 usług Wykonawca otrzyma 5 punktów a nie 10 punktów jak za wykazanie 3 usług zrealizowanych samodzielnie,

- jeśli Wykonawca przedstawi w wykazie zrealizowanych usług usługę, która będzie zrealizowana dla grupy poniżej 2 osób to nie otrzyma punktu za taką usługę

- nie będą punktowane usługi, do których Wykonawca nie dołączył referencji/ dowodów, potwierdzających, że usługi zostały należyte wykonane,

- Prowadzący postępowanie informuje, że referencje/ dowody wymienione powyżej nie podlegają wezwaniu do uzupełnienia dokumentów

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- prowadzący postępowanie w kryterium doświadczenia zawodowego może przyznać maksymalnie 20 punktów

c) klauzula społeczna: KS

Prowadzący postępowanie przyzna dodatkowe punkty w przypadku gdy wykonawca zatrudnia na dzień otwarcia ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- w zakresie klauzuli społecznej oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów

- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert Prowadzący postępowanie przyzna - 10 pkt

- za brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert Prowadzący postępowanie przyzna - 0 pkt

Ilość punktów przyznanych ofercie = C + D + KS. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne

- 1) Wykonawca, który postępowanie wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy, na realizację usługi zamówienia na usługi społeczne której projekt określa **załącznik nr 3** do niniejszego WZUS.
- 2) Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.
- 3) Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, wówczas Prowadzący postępowanie skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania zamówienia na usługi społeczne oraz ponownego badania ofert.
- 4) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i będzie następować w oparciu o protokół przyjęcia/odbioru usługi podpisany przez Prowadzącego postępowanie i Wykonawcę oraz fakturę VAT. W przypadku dysponowania wcześniej środkami finansowymi Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość dokonania zapłaty za część wykonanych już usług, które Prowadzący postępowanie uzna za wykonane.
- 5) Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Prowadzącego postępowanie na konto Wykonawcy.
- 6) Do zawartej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 7) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 8) Prowadzący postępowanie zawiera umowę w sprawie zamówienia na usługę społeczną w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz po opublikowaniu na swojej stronie internetowej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- 9) Nie stawienie się na podpisanie umowy w terminie wskazanym przez prowadzącego postępowanie zostanie potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy i prowadzący postępowanie wybierze kolejnego wykonawcę, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
- 10) Prowadzący postępowanie będzie się komunikował z wykonawcami drogą e-mailową lub faksem oraz prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, e - mailem (na adres faksu lub e-mailowy wskazany przez Wykonawców w złożonych ofertach).
- 11) Prowadzący postępowanie może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie w przypadku otrzymania jednej oferty.
- 12) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 13) Sprawy nieuregulowane w niniejszym punkcie WZUS zostały zawarte w projekcie umowy na realizację zamówienia na usługę społeczną.
- 14) Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane na stronie Prowadzącego postępowanie.
- 15) Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - b) zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
 - c) w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
 - d) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
 - e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - g) zmiany osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego. Nowy prowadzący musi spełniać minimalne kryteria określone w tym WZUS
 - h) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
 - i) dopuszcza się zmianę umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - j) prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy maksymalnie do 30.04.2018r. w przypadku zdarzeń losowych, których Wykonawca oraz Zamawiający nie mógł przewidzieć lub im zapobiec (np. braku uczestników z powodów zwolnień lekarskich i itp.) w stosunku do pierwotnego terminu realizacji zamówienia wynikającego z zawartej umowy.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- k) wszelkie zmiany spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany umowy nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- 16) Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
- 17) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienie na usługi społeczne

Zgodnie z opinią prawną Urzędu zamówień publicznych w postępowaniach na usługi społeczne i inne szczególne usługi realizowane w oparciu o art. 138o ustawy Pzp Wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

13. Informacje dodatkowe , z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:

- 1) Prowadzący postępowanie zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże zmiana, wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zmiana lub modyfikacja złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, jednakże koperty powinny być opatrzone dopiskiem "ZMIANA". W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...” przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Prowadzący postępowanie informuje, że może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków we wszystkich przypadkach, w których prowadzący postępowanie będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Prowadzący postępowanie informuje, że wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów jeżeli będą braki w złożonej ofercie np. nie podpisane oświadczenia lub ich brak, brak pełnomocnictw lub błędne pełnomocnictwa.
- 7) Prowadzący postępowanie informuje, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- 8) Prowadzący postępowanie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym WZUS niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie innej omyłki nie zgodzi się na poprawę innej omyłki.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach podanych w art. 93 ustawy Pzp.
- 10) Przy podpisaniu umowy Wykonawca **przedstawi wykaz osób realizujących** zamówienie oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje i minimum dwuletnie doświadczenie tych osób.

14. Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:

15. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części Nr 1 i 2

Załącznik nr 2 - Formularz oferty – w tym:

- 1) wykaz wykonanych usług (dla oceny punktowej w kryterium doświadczenie „D”)
- 2) oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dla oceny punktowej w kryterium społecznym „KS”)
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 3 – wzór umowy

16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych dla 5 osób oraz przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla 2 osób**, w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEP” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych programu „Gwarancje dla młodzieży”.

1. Opis przedmiotu zamówienia Część nr 1 - Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych dla 5 uczestników projektu

Zakres zamówienia obejmuje:

Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych swoim zakresem powinny obejmować oprócz podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera i nauki obsługi konkretnych programów także np. kwestie bezpieczeństwa w sieci, kwestie praw autorskich, graficzną obróbkę zdjęć, tworzenie prostych stron internetowych, media społecznościowe i ich wykorzystanie w poszukiwaniu pracy.

Wskazane jest dostosowanie tematyki i poziomu zajęć do umiejętności oraz zainteresowań uczestników.

Efektom szkolenia ma być nabycie kompetencji/kwalifikacji potwierdzonych stosownym dokumentem, który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia. Nabycie kompetencji/kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu, testu, rozmowy oceniającej itp.)

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych tj.:

- kurs będzie realizowany w **jednej pięcioosobowej grupie** w wieku od 18-24 lata;
- program kursu będzie obejmował **30 godzin lekcyjnych/osobę**;
- poziom należy dostosować do potrzeb i możliwości uczestników;
- wymaga się, aby zajęcia zostały zrealizowane do dnia **31.05.2018r.**
- Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie miasta Biała Podlaska z odpowiednią liczbą stanowisko komputerowych minimum 5 (każdy uczestnik musi mieć zapewnione indywidualne stanowisko pracy);
- specjaliści/trenerzy realizujący zajęcia powinni posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi komputera oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia zajęć z obsługi komputera nie powinno być krótsze niż 2 lata
- zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kursu tj.: profesjonalną literaturę wspomagającą proces nauczania, notatnik, długopis, pendrive o pojemności 4 GB (potwierdzenie odbioru wszystkich materiałów przez uczestników zostanie przekazane Zamawiającemu);
- Wykonawca prześle Zamawiającemu niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia jest niezmienny. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie w uzgodnieniu z koordynatorem projektu, (przewiduje się możliwość prowadzenia zajęć w weekendy wyłącznie za zgodą Zamawiającego)
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu oryginału dokumentacji kursu grupy w postaci: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, zaświadczeń (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, nazwą kursu oraz zawierać logo projektu);
- Wykonawca zobowiązany jest opracować konspekt kursu przed rozpoczęciem zajęć uwzględniający

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

poziom grupy;

- Na zakończenie kursu wykonawca przeprowadzi egzamin oraz wystawi zaświadczenia ukończenia kursu, które zawierać będą zakres tematyczny wraz z ilością godzin (zaświadczenia przekazane zostaną Zamawiającemu);

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał posiadaną wiedzę i doświadczenie w zakresie szkoleń obsługi programów komputerowych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 1 usługę z których każda polega na przeprowadzeniu zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych w wymiarze min. 30 godz. dla co najmniej pięcioosobowej grupy osób, każda usługa wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje)

2. Opis przedmiotu zamówienia w Część Nr 2 - Kurs komputerowy ECDL lub o standardzie równoważnym dla 2 uczestników.

Zakres zamówienia obejmuje:

Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Młodzież powinna nauczyć się korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych.

Kurs powinien obejmować 4 z 7 modułów tj.:

Moduł 1: Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych – teoria działania komputerów, ich podstawowe części, przegląd najpopularniejszych technologii informatycznych wraz z egzaminem teoretycznym.

Moduł 2: Użytkowanie komputerów – zasady działania programów operacyjnych, zapoznanie z podstawowymi ich funkcjami, tworzenie dokumentów, ich zapisywanie i katalogowanie wraz z egzaminem teoretycznym.

Moduł 3: Przetwarzanie tekstów – posługiwanie się edytorem tekstu, wykorzystywanie jego funkcji do wykonywania określonych czynności wraz z egzaminem teoretycznym.

Moduł 4: Arkusze kalkulacyjne wraz z egzaminem teoretycznym.

Moduł 5: Bazy danych wraz z egzaminem praktycznym.

Moduł 6: Grafika menedżerska i prezentacyjna wraz z egzaminem praktycznym.

Moduł 7: Przeglądanie stron internetowych i komunikacja wraz z egzaminem praktycznym.

Wybór 4 modułów dla wszystkich uczestników nastąpi na pierwszych zajęciach po uzgodnieniach pomiędzy prowadzącym a uczestnikami.

Każdy z 4 modułów będzie zakończony egzaminem.

W przypadku uzyskania przez beneficjenta negatywnego wyniku z któregoś z w/w egzaminów, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić jeden egzamin poprawkowy w ramach każdego modułu na każdego uczestnika w którym dany uczestnik otrzymał wynik negatywny.

Szkolenie musi zawierać 60 godzin zajęć dydaktycznych/osobę. Podział godzinowy na poszczególne, wybrane moduły określi wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin szkoleń dla realizacji wszystkich czterech modułów.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu komputerowego ECDL lub o standardzie równoważnym dla 2 uczestników tj.:

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL lub kursu o równoważnym standardzie dla uczestników w **jednej dwuosobowej grupie**, kurs będzie obejmował **60 godzin** (lekcyjnych - 45 minutowych)/osobę 60 h;
- wymaga się, aby zajęcia w ramach kursu zostały zrealizowane **do dnia 31.05.2018r.**
- po każdym module szkoleniowym wykonawca przeprowadzi egzamin przez akredytowanego egzaminatora ECDL lub posiadającego równoważne uprawnienia w miejscu realizacji szkoleń;
- wydanie Europejskiej Karty Umiejętności Komputerowych lub dokumentu o równoważnym standardzie;
- wydania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych lub dokumentu o równoważnym standardzie w formie papierowej i karty plastikowej. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości;
- Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie miasta Biała Podlaska z odpowiednią liczbą stanowisk komputerowych minimum 2 (każdy uczestnik musi mieć zapewnione indywidualne stanowisko pracy);
- specjaliści/trenerzy realizujący zajęcia powinni posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie kursu ECDL lub kursu o standardzie równoważnym oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia kursu ECDL lub kursu o standardzie równoważnym nie powinno być krótsze niż 2 lata
- zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kursu na własność tj.: multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu, profesjonalną literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu, notatnik, długopis, pendrive o pojemności 4 GB. Potwierdzenie odbioru wszystkich materiałów przez uczestników zostanie przekazane Zamawiającemu;
- Wykonawca prześle Zamawiającemu niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia jest niezmienny. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie w uzgodnieniu z koordynatorem projektu, (przewiduje się możliwość prowadzenia zajęć w weekendy wyłącznie za zgodą Zamawiającego);
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu oryginału dokumentacji szkolenia grupy w postaci: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, potwierdzenia odbioru certyfikatów, zaświadczeń oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji;
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich kwalifikacji;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie);
- Wykonawca na zakończenie kursu wystawi wszystkim uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu, które zawierać będzie zakres tematyczny wraz z ilością godzin. Oryginały zaświadczeń oraz kserokopie zaświadczeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu;

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał posiadaną wiedzę i doświadczenie w zakresie szkoleń kursu komputerowego ECDL lub kursu o standardzie równoważnym w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 1 usługę z których każda polega na przeprowadzeniu kursu komputerowego ECDL lub kursu o standardzie równoważnym dla co najmniej dwuosobowej grupy osób, każda usługa wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje)

3. Wykaz obowiązków Wykonawcy przy realizacji zamówienia w Części Nr 1 i 2

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy osobom mającym trudności w procesie nauczania, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania.
- 3) Cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia musi być opatrzona właściwym logo, które zostanie przekazane przez Zamawiającego w chwili podpisania umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dzienniki zajęć i listy obecności uczestników zajęć oraz zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji. Po zakończeniu realizacji zamówienia dzienniki zostaną przekazane zamawiającemu.

Dzienniki zajęć powinien zawierać:

- a) Nazwa i termin zajęć.
 - b) Ewidencja obecności.
 - c) Dane uczestników zajęć w formie listy obecności.
 - d) Wpisywana na bieżąco tematyka zajęć oraz ilość godzin.
 - e) Informacje o odbytych kontrolach itp.
- 5) W przypadku skreślenia beneficjenta z listy uczestników projektu Zamawiający zapłaci za jego udział w zajęciach tylko za faktycznie odbyte godziny zajęć potwierdzone ewidencją obecności (Wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie, tj. ilość godzin odbytych zajęć uczestnika w stosunku do ilości godzin przeznaczonych na te zajęcia pomnożone przez wynagrodzenie za jednego uczestnika).
 - 6) W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 15 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
 - 7) Zajęcia powinny być przeprowadzane w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionym z koordynatorem.
 - 8) Przy składaniu oferty i podpisaniu umowy Wykonawca oświadczy, że osoby które wykonywać będą zlecenie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za czynności wykonane przez te osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.
 - 9) Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego prowadzącego zajęcia innym prowadzącym gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo, które przekazane zostanie przez Zamawiającego w chwili podpisania umowy.
 - 11) Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity). Dyrektor ECKiW OHP w Roskoszy upoważni Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników.
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione

- Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* do kontroli dokumentacji niniejszego projektu. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027r
- 13) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- **w przypadku osób prawnych i innych podmiotów** - wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy (wymagane jest **oświadczenie** o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych).