

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Numer referencyjny nadany sprawie przez Prowadzącego postępowanie:

**ZP2/Język angielski/OSDZ YEI/2018/Roskosz**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE  
(WZUS)**

ZAMÓWIENIE NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.2164 ze zm. oraz Dz.U. z 2016 r. poz.1020 z późn. zmianami):

**Przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla 4 osób w wieku 18 – 24 lata w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEP” realizowanego w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.**

**Kod CPV: 80.58.00.00                      szkolenia językowe**

Roskosz, dnia 8.01.2018r.

Zatwierdził:

**YREKTOR**  
Europejskiego Centrum  
szkolenia i Wychowania OHP  
  
Karol Sudewicz

**Ochronitcze Kufce Pracy  
Europejskie Centrum  
Kształcenia i Wychowania  
Roskosz, 21-049 Długa Powiatowa  
tel. 3 49 41 17  
REGON 088314732 NIP 537-21-48-912**



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**Spis treści:**

<b>1.</b>	<b>Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie</b>	<b>- 4</b>
<b>2.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne</b>	<b>- 4</b>
<b>3.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne</b>	<b>- 4</b>
<b>4.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne</b>	<b>- 5</b>
<b>5.</b>	<b>Warunki udziału w zamówieniu na usługi społeczne</b>	<b>- 5</b>
<b>6.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw wykluczenia</b>	<b>- 6</b>
<b>7.</b>	<b>Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną</b>	<b>- 6</b>
<b>8.</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną</b>	<b>- 6</b>
<b>9.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zamówienia na usługę społeczną</b>	<b>- 7</b>
	<b>A. Miejsce oraz termin składania ofert</b>	<b>- 8</b>
	<b>B. Miejsce oraz termin otwarcia ofert</b>	<b>- 8</b>
<b>10.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty</b>	<b>- 8</b>
<b>11.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne</b>	<b>- 10</b>
<b>12.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienia na usługi społeczne</b>	<b>- 11</b>
<b>13.</b>	<b>Informacje dodatkowe , z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:</b>	<b>- 11</b>
<b>14.</b>	<b>Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:</b>	<b>- 12</b>
<b>15.</b>	<b>Wykaz załączników</b>	<b>-12</b>
<b>16.</b>	<b><u>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1</u></b>	<b>- 13</b>

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

## 1. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie

- 1) Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa  
tel. 22 578-47-01/02  
fax 22 578-47-47  
e-mail: [komendaglownaohp@ohp.pl](mailto:komendaglownaohp@ohp.pl)  
<https://www.ohp.pl>

- 2) Prowadzącym postępowanie jest Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Roskoszy reprezentowane przez Karola Sudewicza – Dyrektora ECKiW OHP, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.77.2017 z dnia 06 grudnia 2017 roku.

Dane adresowe i kontaktowe: Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska  
Strona internetowa : Główna: [www. http://eckiw-roskosz.ohp.pl/](http://eckiw-roskosz.ohp.pl/);  
BIP – zamówienia publiczne: [www. http://ohproskosz.bip-e.pl/](http://ohproskosz.bip-e.pl/)  
Adres e-mail : [eckiwroskosz@ohp.pl](mailto:eckiwroskosz@ohp.pl)  
Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30  
Telefon/ fax 83 344 41 17  
NIP 537-21-40-912; REGON 030314732

- 3) Osoba upoważniona do kontaktu:

Katarzyna Bancarzewska – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na usługę społeczną  
Marcin Szydłowski – w zakresie proceduralnym,

- 4) Warunki Zamówienia Na Usługi Społeczne można uzyskać nieodpłatnie w godz. od 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> w siedzibie Prowadzący postępowanie, budynek administracji – sekretariat.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej kwoty 750 000 euro na podstawie Rozdziału 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2015 r. poz.2164 ze zm. oraz Dz.U. z 2016 r. poz.1020 z późn. zmianami).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne

**Przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla 4 osób** w wieku 18 – 24 lata w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.”

- a) kurs będzie realizowany w jednej czteroosobowej grupie w wieku od 18-24 lat;  
b) program kursu będzie obejmował 80 godzin lekcyjnych/osobę i musi być zrealizowany na poziomie, co najmniej podstawowym (A1), określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;  
c) poziom należy dostosować do potrzeb i możliwości uczestników, istotą szkolenia ma być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia;

- prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- prowadzący nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- wadium nie jest wymagane

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do WZUS

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

### 3. Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne

Zakres zamówienia musi zostać zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2018r.

### 4. Warunki udziału w zamówieniu na usługi społeczne

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zamówieniu społecznym, oraz nie podlegają wykluczeniu ( wzór oświadczeń w formularzu ofertowym).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### 1) Nie podlegają wykluczeniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Prowadzący postępowanie nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie**

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Prowadzący postępowanie nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie**

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**- osoba prowadząca zajęcie będzie posiadała co najmniej wyższe magisterskie wykształcenie kierunkowe i będzie miała minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem zamówienia (Wzór oświadczenia w formularzu ofertowym).**

**Warunki zostaną spełnione, jeśli wykonawca złoży oświadczenia wg wzorów w formularzu ofertowym – o spełnianiu warunków udziału, o braku podstaw do wykluczenia, oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub złoży listę członków grupy kapitałowej**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Prowadzącemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Prowadzący postępowanie oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w punkcie 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw wykluczenia**

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22, 22a, 22b, 22c, 22d ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:
- 2) - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp. ( Wzór w formularzu ofertowym).

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Formularz oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie KRS dla spółek prawa handlowego, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie z KRS dla spółek prawa handlowego, bądź nie będącą właścicielem firmy w przypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

- 3) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, Prowadzący postępowanie żąda następujących dokumentów:
  - a) Oświadczenie o zatrudnianiu osoby niepełnosprawnej .
  - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
  - c) oświadczenie o wpisie do rejestru WUP
  - d) oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista członków grupy kapitałowej

#### **6. Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w WZUS, jednak nie dłużej niż: 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **7. Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną**

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale.
- 5) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Prowadzący postępowanie dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**9) Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**

**Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.**

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Prowadzącego postępowanie z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zamówienia na usługę społeczną**

**A. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie w Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska w budynku administracji w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>17.01.2018r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	---------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie: opatrzonej pieczęcią lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta zamówienia na usługę społeczną – **Przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla 4 osób w wieku 18 – 24 lata w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

***Nie otwierać przed dniem: 17.01.2018r., do godz. 10:15.***

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Prowadzącego postępowanie:

**Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy**  
Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska

4. Dla ofert przesyłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Prowadzący postępowanie.

**B. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Oferty będą otwierane w siedzibie Prowadzącego postępowanie w Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska w budynku administracji w sekretariacie, w terminie:

<b>dnia</b>	<b>17.01.2018r.</b>	<b>godz.</b>	<b>10:15</b>
-------------	---------------------	--------------	--------------

**9. Sposób oceniania ofert, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty**

- 1) Prowadzący postępowanie zastosował następujące kryteria oceny ofert:

Numer referencyjny nadany przez prowadzącego postępowanie : : ZP2/Język angielski/OSDZ YEI/2018/Roskosz  
Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- |  |         |
|--|---------|
| a) kryterium cena  | waga 70 |
| b) kryterium doświadczenie zawodowe                          | waga 20 |
| c) kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych | waga 10 |
- 2) Sposób obliczenia punktów w kryterium:

**a) cena:**

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej złożonej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

gdzie, C oznacza ilość punktów w kryterium Cena

Maksymalnie można uzyskać 70 punktów

**b) doświadczenie zawodowe: D**

Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi z których każda polega na przeprowadzeniu kursu języka angielskiego dla co najmniej dwuosobowej grupy osób wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje)- za każdą prawidłowo przeprowadzoną w wykazie usług Wykonawca otrzyma punkty:

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| - 0 usług zrealizowanych         | 0 punktów  |
| - od 1 do 3 usług zrealizowanych | 10 punktów |
| - od 4 usług zrealizowanych      | 20 punktów |

- w przypadku powoływania się na doświadczenie podmiotu trzeciego każda prawidłowa usługa będzie punktowana oraz pomniejszona o 50% punktacji to jest za wykazanie na przykład 3 usług Wykonawca otrzyma 5 punktów a nie 10 punktów jak za wykazanie 3 usług zrealizowanych samodzielnie,

- jeśli Wykonawca przedstawi w wykazie zrealizowanych usług usługę, która będzie zrealizowana dla grupy poniżej 2 osób to nie otrzyma punktu za taką usługę

- nie będą punktowane usługi, do których Wykonawca nie dołączył referencji/ dowodów, potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane,

- Prowadzący postępowanie informuje, że referencje/ dowody wymienione powyżej nie podlegają wezwaniu do uzupełnienia dokumentów

- prowadzący postępowanie w kryterium doświadczenia zawodowego może przyznać maksymalnie 20 punktów

**c) klauzula społeczna: KS**

Prowadzący postępowanie przyzna dodatkowe punkty w przypadku gdy wykonawca zatrudnia na dzień otwarcia ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- w zakresie klauzuli społecznej oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów

- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert Prowadzący postępowanie przyzna - 10 pkt

- za brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert Prowadzący postępowanie przyzna - 0 pkt

**Ilość punktów przyznanych ofercie = C + D + KS. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne**

- 1) Wykonawca, który postępowanie wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy, na realizację usługi zamówienia na usługi społeczne której projekt określa **załącznik nr 3** do niniejszego WZUS.
- 2) Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.
- 3) Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, wówczas Prowadzący postępowanie skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania zamówienia na usługi społeczne oraz ponownego badania ofert.
- 4) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i będzie następować w oparciu o protokół przyjęcia/odbioru usługi podpisany przez Prowadzącego postępowanie i Wykonawcę oraz fakturę VAT. W przypadku dysponowania wcześniej środkami finansowymi Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość dokonania zapłaty za część wykonanych już usług, które Prowadzący postępowanie uzna za wykonane.
- 5) Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Prowadzącego postępowanie na konto Wykonawcy.
- 6) Do zawartej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 7) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 8) Prowadzący postępowanie zawiera umowę w sprawie zamówienia na usługę społeczną w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz po opublikowaniu na swojej stronie internetowej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 9) Nie stawienie się na podpisanie umowy w terminie wskazanym przez prowadzącego postępowanie zostanie potraktowane jako uchylenie się od podpisania umowy i prowadzący postępowanie wybierze kolejnego wykonawcę, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
- 10) Prowadzący postępowanie będzie się komunikował z wykonawcami drogą e-mailową lub faksem oraz prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, e - mailem (na adres faksu lub e-mailowy wskazany przez Wykonawców w złożonych ofertach).
- 11) Prowadzący postępowanie może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie w przypadku otrzymania jednej oferty.
- 12) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 13) Sprawy nieuregulowane w niniejszym punkcie WZUS zostały zawarte w projekcie umowy na realizację zamówienia na usługę społeczną.
- 14) Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane na stronie Prowadzącego postępowanie.
- 15) Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - b) zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- c) w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
- d) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
- f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- g) zmiany osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego. Nowy prowadzący musi spełniać minimalne kryteria określone w tym WZUS
- h) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
- i) dopuszcza się zmianę umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- j) prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy maksymalnie do 30.04.2018r. w przypadku zdarzeń losowych, których Wykonawca oraz Zamawiający nie mógł przewidzieć lub im zapobiec (np. braku uczestników z powodów zwolnień lekarskich i itp.) w stosunku do pierwotnego terminu realizacji zamówienia wynikającego z zawartej umowy.
- k) wszelkie zmiany spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany umowy nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- 16) Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
- 17) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

## **12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienia na usługi społeczne**

Zgodnie z opinią prawną Urzędu zamówień publicznych w postępowaniach na usługi społeczne i inne szczególne usługi realizowane w oparciu o art. 138o ustawy Pzp Wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

## **13. Informacje dodatkowe , z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:**

- 1) Prowadzący postępowanie zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże zmiana, wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zmiana lub modyfikacja złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, jednakże koperty powinny być opatrzone dopiskiem "ZMIANA". W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...” przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Prowadzący postępowanie informuje, że może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków we wszystkich przypadkach, w których prowadzący postępowanie będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności gdy zaofferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych ( powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Prowadzący postępowanie informuje, że wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów jeżeli będą braki w złożonej ofercie np. nie podpisane oświadczenia lub ich brak, brak pełnomocnictw lub błędne pełnomocnictwa.
- 7) Prowadzący postępowanie informuje, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 8) Prowadzący postępowanie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym WZUS niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie innej omyłki nie zgodzi się na poprawę innej omyłki.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach podanych w art. 93 ustawy Pzp.
- 10) Przy podpisaniu umowy Wykonawca **przedstawi wykaz osób realizujących** zamówienie oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje i minimum dwuletnie doświadczenie tych osób.

**14. Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:**

**15. Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 - Formularz oferty – w tym:**

- 1) wykaz wykonanych usług (dla oceny punktowej w kryterium doświadczenie „D”)

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- 2) oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dla oceny punktowej w kryterium społecznym „KS”)
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) oświadczenie o grupie kapitałowej

**Załącznik Nr 3 – wzór umowy**

## **16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla 4 osób w wieku 18 – 24 lata, w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych programu „Gwarancje dla młodzieży”.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla 4 uczestników w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” – programu „Gwarancje dla Młodzieży”, finansowanego ze środków „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu tj.:

- kurs będzie realizowany w jednej czteroosobowej grupie w wieku od 18-24 lat;
- program kursu będzie obejmował 80 godzin lekcyjnych/osobę i musi być zrealizowany na poziomie, co najmniej podstawowym (A1), określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;
- poziom należy dostosować do potrzeb i możliwości uczestników, istotą szkolenia ma być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia;
- wymaga się, aby zajęcia w ramach kursu zostały zrealizowane do dnia 31.05.2018r.
- Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie miasta Biała Podlaska
- trenerzy realizujący kurs języka angielskiego muszą posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu języka angielskiego oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia kursów języka angielskiego nie powinno być krótsze niż 2 lata;
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia jest niezmienny. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie w uzgodnieniu z koordynatorem projektu, (przewiduje się możliwość prowadzenia zajęć w weekendy wyłącznie za zgodą Zamawiającego)
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu oryginału dokumentacji kursu grupy w postaci: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, zaświadczeń oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, nazwą kursu oraz zawierać logo projektu);
- kurs języka angielskiego odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem przekazanym Zamawiającemu 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w uzgodnieniu z koordynatorem projektu;
- Wykonawca dostarczy dla każdego uczestnika wszystkie niezbędne do realizacji kursu materiały dydaktyczne (podręczniki, zestawy ćwiczeń, notatniki, długopisy, słowniki);
- Wykonawca przeprowadzi test początkowy celem uzyskania informacji o poziomie grupy oraz testy końcowe sprawdzające wiedzę. Weryfikację poziomu osiągnięć językowych należy przeprowadzić w sposób gwarantujący bezstronność;
- poziom zajęć powinien być dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników;
- efektem szkolenia ma być uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który musi zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się. Uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Certyfikaty powinny określać poziom nabytych kwalifikacji, określony zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- 2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem zajęć tj.:**
- salę szkoleniową niezbędną do realizacji kursu języka angielskiego na terenie miasta Biała Podlaska;
  - koszty wynagrodzenia wykładowców;
  - materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji kursu (podręczniki, zestawy ćwiczeń, notatniki, długopisy, słowniki);
  - wszelkiego rodzaju inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
4. Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy osobom mającym trudności w procesie nauczania, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania.
5. Cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia musi być opatrzona właściwym logo, które zostanie przekazane przez Zamawiającego w chwili podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik zajęć i listę obecności uczestników zajęć oraz zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji. Po zakończeniu realizacji zamówienia dziennik oraz pozostałe dokumenty zostaną przekazane zamawiającemu. Obowiązkowo dzienniki zajęć powinien być oznaczony w których powinny zostać wpisane:
- a) Nazwa i termin zajęć.
  - b) Ewidencja obecności.
  - c) Dane uczestników zajęć w formie listy obecności.
  - d) Wpisywana na bieżąco tematyka zajęć oraz ilość godzin.
  - e) Informacje o odbytych kontrolach itp.
7. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 15 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
8. Zajęcia powinny być przeprowadzane w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionym z koordynatorem.
9. Przy składaniu oferty i podpisaniu umowy Wykonawca oświadczy, że osoby które wykonywać będą zlecenie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za czynności wykonane przez te osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.
10. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego prowadzącego zajęcia innym prowadzącym gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo, które przekazane zostanie przez Zamawiającego w chwili podpisania umowy.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

12. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity). Dyrektor ECKiW OHP w Roskoszy upoważni Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027r
14. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - w przypadku osób prawnych i innych podmiotów - wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy (wymagane jest oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych).

**15. Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 3 usługi z których każda polega na przeprowadzeniu kursu języka angielskiego dla co najmniej czteroosobowej grupy osób, wymiar kursu mim. 80 godz./każdy (załącznik nr 5) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje).

**16. Cena ofertowa powinna zawierać w szczególności:**

- koszty związane z przeprowadzeniem kursu języka angielskiego dla 4 osób;
- koszty związane z zapewnieniem doświadczonej kadry szkoleniowej;
- koszty dostarczenia dla każdego uczestnika wszystkich niezbędnych do realizacji kursu materiałów dydaktycznych (podręczniki, zestawy ćwiczeń, notatniki, długopisy, słowniki);
- wynajem sali szkoleniowej na terenie miasta Biała Podlaska;
- innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia