

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pod nazwą:

Rozbudowa Europejskiego Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Roskoszy – wykonanie obiektów warsztatowych, woj. Lubelskie - ETAP II

### I. Zamawiający

Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy  
Roskosz 23  
21-500 Biała Podlaska

REGON: 030314732

NIP: 537-21-40-912

Tel. Fax.: (+48) 83 344 41 17

E-mail: eckiwroskosz@ohp.pl

Strona internetowa: www.eckiw-roskosz.ohp.pl

Rodzaj zamawiającego: państwowa jednostka budżetowa

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych, m. in.:
  - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692);
  - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
  - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1473);
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
3. Ustalona wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Rozbudowa Europejskiego Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Roskoszy – wykonanie obiektów warsztatowych” ETAP II po wykonaniu prac ETAPU I określonego w postępowaniu opublikowanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego w zakładce: „Przetargi” w dniu 17.10.2013r. pod numerem 424256-2013, oraz na stronie zamawiającego eckiwroskosz@ohp.pl pod nazwą:  
„Przetarg nieograniczony na pozyskanie i budowę (przeniesienie i dostosowanie budynków drewnianych) na potrzeby „Pracowni Ginących Zawodów” na terenie Europejskiego Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Roskoszy – ETAP I”.



Szczegółowy zakres robót budowlanych przedstawia dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacja techniczna odbioru i wykonania robót budowlanych - stanowiąca załącznik do SIWZ, tj.:

- 1) Projekt budowlany budowy Ośrodka Pracy Twórczej „Pracowni Ginących Zawodów” zespół budynków o funkcji dydaktyczno turystycznej na terenie zespołu dworsko-parkowego w Roskoszy, (załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 2) Przedmiary robót do wykonania w ramach II ETAPU inwestycji (załącznik Nr 1a do SIWZ):
  - a) Roboty budowlane następujących budynków:
    - budynek nr 1 – chałupa – nazwa pliku wersji PDF **1.pdf**
    - budynek nr 2 – dom – nazwa pliku wersji PDF **2.pdf**
    - budynek nr 3 – budynek gospodarczy – nazwa pliku wersji PDF **3. pdf**
    - budynek nr 4 – stodoła – nazwa pliku wersji PDF **4.pdf**
    - budynek nr 5 – stajnia – nazwa pliku wersji PDF **5. pdf**
    - budynek nr 6 – kuźnia – nazwa pliku wersji PDF **6.pdf**
    - budynek nr 7 – spichlerz – nazwa pliku wersji PDF **7.pdf**
    - budynek nr 8 – kurnik – nazwa pliku wersji PDF **8.pdf**
  - b) Wewnętrzne instalacje sanitarne:
    - budynek nr 1 – chałupa – nazwa pliku wersji PDF **wod-kan 1.pdf**
    - budynek nr 2 – dom – nazwa pliku wersji PDF **wod-kan 2.pdf**
    - budynek nr 3 – budynek gospodarczy – nazwa pliku wersji PDF **wod-kan 3.pdf**
    - budynek nr 4 – stodoła – nazwa pliku wersji PDF **wod-kan 4.pdf**
    - budynek nr 5 – stajnia – nazwa pliku wersji PDF **wod-kan 5.pdf**
    - budynek nr 6 – kuźnia – nazwa pliku wersji PDF **wod-kan 6.pdf**
  - c) Zewnętrzne sieci wodociągowe i kanalizacji sanitarnej:
    - nazwa pliku PDF **przył.wod-kan.pdf**
  - d) Wykonanie ogrzewania gazowego, nazwa pliku PDF **PRZEDMIAR ROSKOSZ GAZ.pdf**, dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę zostanie dostarczona wykonawcy przed podpisaniem umowy.
  - e) Instalacje - branża elektryczna,
    - budynek nr 1 – chałupa – nazwa pliku wersji PDF **E 1 chałupa.pdf**
    - budynek nr 2 – dom – nazwa pliku wersji PDF **E 2 dom.pdf**
    - budynek nr 3 – budynek gospodarczy – nazwa pliku wersji PDF **E 3 gospodarczy. pdf**
    - budynek nr 4 – stodoła – nazwa pliku wersji PDF **E 4 stodoła.pdf**
    - budynek nr 5 – stajnia, budynek nr 6 – kuźnia – nazwa pliku wersji PDF **E 5 i 6 stajnia-kuźnia. pdf**
  - f) Oświetlenie zewnętrzne
    - nazwa pliku PDF **ośw.zew.pdf**
  - g) Projekt aranżacji wnętrz pozwalający na rozmieszczenie instalacji wewnętrznych i ścianek działowych zostanie dostarczony wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji robót.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik Nr 2 do SIWZ) (nazwa pliku PDF **STWiOR Załącznik do SIWZ\_nr 2.pdf**)

Zaleca się Wykonawcy dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu budowy i jego otoczenia celem uzyskania wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej pod adresem Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy - Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska

Wszystkie informacje dotyczące materiałów, urządzeń lub wyposażenia określone w dokumentacji projektowej, umożliwiające identyfikację produktu należy traktować jako bazowe, co uprawnia wykonawcę do zaproponowania rozwiązań równoważnych lub lepszych. Udowodnienie równoważności leży po stronie wykonawcy, który winien do oferty dołączyć stosowne dowody potwierdzające, że zaproponowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego w dokumentacji projektowej. Przyjmuje się, że jeżeli wykonawca nie złoży wykazu przyjętych rozwiązań równoważnych wraz z dowodami potwierdzającymi ich zgodność z rozwiązaniami



żadanymi przez zamawiającego, to będzie realizował zamówienie zgodnie z projektem. Jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociągnie za sobą konieczność zmian w projekcie, wykonawca dokona ich na własny koszt łącznie z uzyskaniem zatwierdzenia przez projektanta dokumentacji projektowej przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia.

Zastosowanie urządzeń i wyposażenia technologicznego, które będą równoważne w stosunku do wymienionych w w/w dokumentacji, muszą być co najmniej równe pod względem cech technicznych, jakościowych, kosztów eksploatacyjnych, rozwiązań technologicznych i walorów ekologicznych przywołanych w dokumentacji.

W przypadku zaproponowania materiałów równoważnych wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zachowanie parametrów zgodnych ze wskazanymi w opracowaniu oraz certyfikat i aprobatę budowlaną dopuszczającą do stosowania produktu, a także posiadać wszelkie atesty dopuszczenia do użytkowania. Dodatkowo zastosowane elementy powinny spełniać określone prawem normy bezpieczeństwa.

Należy zwrócić uwagę, iż mimo, że w części opisowej określono system ogrzewania jako elektryczny, przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie ogrzewania gazowego, co zostało uwzględnione w przedmiarach, a dokumentacja techniczna i pozwolenie na budowę zostanie udostępnione w odpowiednim czasie po podpisaniu umowy.

Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest współpraca z Zamawiającym w zakresie odpowiedniego urządzenia wnętrza, zgodnie z aranżacją, która zostanie przekazana Wykonawcy w odpowiednim czasie po podpisaniu umowy.

Zamawiający wymaga aby przed przystąpieniem do wykonywania prac II etapu, dokonać ponownej impregnacji drewnianych powierzchni środkami grzybobójczymi, owadobójczymi i impregnacji ppoż. przed przystąpieniem do ocieplania.

Wszystkie budynki na poziomie parteru muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## 2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45000000 - 7 Roboty budowlane
- 45210000 - 2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **15.12.2014 r.**

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - tj. w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
    - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych), w tym:
      - robót budowlanych polegających na pokryciu dachu gontem drewnianym o powierzchni minimum 150 m<sup>2</sup>,
      - wykonaniu drewnianej elewacji budynku o powierzchni minimum 100 m<sup>2</sup>.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - tj. dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie wykonawczym w branży budowlanej, instalacji sanitarnej



- 4) i instalacji elektrycznej,  
sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
- tj. a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych);  
b) posiada środki finansowe na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy, oraz czy złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzają spełnianie tych warunków.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów stosując formułę „spełnia” – „nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,



wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1-7 oraz w ust. 10 muszą być złożone przez każdego z wykonawców.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotu, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

1) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a i c, pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór - załącznik nr 7 do SIWZ).

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**



1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:  
Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy  
Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska  
Fax: (+48) 83 344 41 17  
E-mail: [eckiwwroskosz@ohp.pl](mailto:eckiwwroskosz@ohp.pl)  
- przekazane zamawiającemu zgodnie z formą i sposobem postępowania określonym w ust. 1.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Marcin Szydłowski, Tel. (+48) 83 344 41 17, Fax (+48) 83 344 41 17,  
e-mail: [eckiwwroskosz@ohp.pl](mailto:eckiwwroskosz@ohp.pl)

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości 20 000,00 PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - wpłaca się (tylko przelewem) na rachunek bankowy zamawiającego nr: 46 1010 1339 0006 2213 9120 0000 z adnotacją "**Wadium - przetarg nrZP-GZ/1//2014**" (do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu),  
lub
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.);Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej załączyć do oferty w formie oryginału a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy trwale złączyć z ofertą.
3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być zaksięgowane na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. **do godz. 11:00 dnia 1 września 2014 r.**
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.



9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## IX. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

5. Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Jeżeli wykonawca zastrzega sobie części oferty lub załączniki, które nie mogą być ujawnione innym wykonawcom, zaleca się aby oferta była złożona w 2 egzemplarzach:

- w formie oferty pełnej, kompletnej, która zawiera również dokumenty niejawnie
- oraz oferty (wierna kopia) zawierającej informacje, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Oba egzemplarze powinny być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego:

Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy  
Roskosz 23  
21-500 Biała Podlaska

**oraz oznakowanym:** „Rozbudowa Europejskiego Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Roskoszy – wykonanie obiektów warsztatowych, woj. lubelskie ETAP II”

- *NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT dnia 1 września.-2014 r. godz. 11:15*

8. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie



o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Ofertę należy złożyć do dnia 1 września 2014 r. do godz. 11:00 w:**

Europejskim Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy,  
Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska, w sekretariacie.

Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 1 września 2014 r. o godz. 11:15 w:**

Europejskim Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w  
Roskoszy w budynku Dworu w sali konferencyjnej.

Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

**Cena ryczałtowa** winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

- 1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót,
- 2) wszystkie ewentualne koszty badania stanu technicznego wcześniej wykonanych etapów budowy,
- 3) ryzyko każdego rodzaju, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego w umowie oraz w stanowiącej element dokumentacji przetargowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach,
- 4) koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania placu budowy), kosztów utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, podłączenia i rozliczenia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, ,
- 5) koszty związane z obsługą geodezyjną i inwentaryzacją powykonawczą, obejmującą także inwentaryzację organizacji ruchu,
- 6) koszty ubezpieczenia całości przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia placu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, zdarzeń oraz od odpowiedzialności cywilnej, dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót - od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- 7) koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
- 8) koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych



- i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
- 9) koszty przywrócenia (uporządkowania) terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego,
  - 10) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
  - 11) koszty wprowadzenia materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych,
  - 12) wszystkie inne koszty, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi oraz sztuką budowlaną.

Cena ryczałtowa musi ponadto obejmować obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Kwotę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto należy umieścić w formularzu oferty. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy.

Do oferty nie należy dołączać kosztorysów ofertowych.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga): cena (koszt) - 100 %

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. przedstawia najniższą cenę.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.
3. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej: [www.eckiw-roskosz.ohp.pl](http://www.eckiw-roskosz.ohp.pl)
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) złożono tylko jedną ofertę;
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.



7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustalił zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane pomniejszone o kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta (z tytułu rękojmi) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzory umów, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.



Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI ustawy.

### **XVIII. Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej zamawiającego do porozumiewania się drogą elektroniczną



e-mail: [eckiwroskosz@ohp.pl](mailto:eckiwroskosz@ohp.pl)

6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

## **XIX. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.”;

Wskazanie niniejszego zamierzenia nastąpi w „Formularzu oferty”.

## **XX. Grupa kapitałowa**

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ilekroć jest mowa o:

- 1) grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
  - d) związek przedsiębiorców (...) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),



- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Zamawiający żąda złożenia informacji o tym, czy wykonawca należy do grupy kapitałowej, według załączonego wzoru „Oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej”.

### **XXI. Przeliczanie waluty**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie dla walut opublikowany kurs średni NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### Załączniki do SIWZ:

1. Dokumentacja projektowa oraz przedmiary robót.
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Formularz oferty.
6. Projekt umowy.
7. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.

Roskosz, 2014-08.14

D Y R E K T O R  
Europejskiego Centrum  
Kształcenia i Wychowania  
*Mariusz Filipiuk*